



## OPEN WERVENDAG 2012

### CHECKLIST MET BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN VOOR DEELNAME AAN OPEN WERVENDAG OP 13 MEI 2012

#### 1. Deelname- vereiste toestemmingen

- Ga na of u de schriftelijke toestemming van de opdrachtgever / bouwheer kreeg. Een modelovereenkomst hiervoor vindt u in het inschrijvingsdossier. Deze toestemming is onontbeerlijk om te kunnen deelnemen aan de Open Wervendag.
- Check of u voor gebruik van foto's /beeldmateriaal het rechtevrij gebruik kunt verlenen aan Open Wervendag voor alle communicatie- en informatieacties. Vraag desgevallend de toestemming van de architect.
- Uw inschrijving is pas geldig als we uw volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsdossier ontvangen, met alle noodzakelijke documenten (sociale aspecten, verzekeringen, algemeen reglement, veiligheid en preventie, enz.).
- Controleer daarna alle gegevens die over uw bedrijf staan op de website [www.openwervendag.be](http://www.openwervendag.be) /in uw eigen communicatie over Open Wervendag: logo, bedrijfsadres, telefoon, adres werf, websiteadres ... Deze gegevens zullen immers worden meegedeeld aan het grote publiek via verschillende kanalen. Zo kunnen de bezoekers u vlot vinden.

#### 2. Vergunningen, beveiliging, verzekering

- Verwittig uw verzekeringsmakelaar dat uw bedrijf deelneemt aan de Open Wervendag en check of dit evenement binnen uw verzekeringspolissen valt (een modeldocument hiervoor zit in het dossier).

- Betrek meteen uw veiligheidsadviseur bij het uitwerken van uw Open Wervendag opdat er tijdig een veilig traject kan worden uitgestippeld voor de bezoekers. Hij moet dit met de veiligheidscoördinator verder uitwerken om in orde te zijn met de veiligheid.
- Check ook of er in de gemeente vergunningen/meldingen moeten gebeuren (brandweer/politie) i.v.m. openstelling en de wegsignalisatie.

### 3. **Informeer meteen uw eigen personeel**

- Betrek uw eigen personeel en informeer uw medewerkers meteen. Zorg ervoor dat het enthousiasme voor Open Wervendag groeit. Dit enthousiasme en de trots van eigen personeel is een uitstekend visitekaartje bij uw Open Wervendag.
- Maak er in de eerste plaats een personeelsfeest van en zorg dat niemand wordt vergeten.

### 4. **Praktische organisatie**

- De Confederatie helpt u bij de organisatie van het evenement. Daarom kunt u op de actieve medewerking rekenen van alle medewerkers ook van uw lokale Confederatie en van uw beroepsfederatie. Aarzel niet om ons te contacteren. U krijgt eveneens de lijst van contactgegevens, en er wordt een informatiedag georganiseerd waarop u het promotiemateriaal kunt komen afhalen en kunt kennismaken met andere deelnemers.

### 5. **Promotiekit**

- De Confederatie geeft aan de leden-deelnemers per project **gratis** een promotiekit. Die bestaat uit vlaggen (zonder datum, met het logo OWD), gele spandoeken van 6x1m (zonder de datum), gele spandoeken van 1,75m x 3,2m (zonder de datum), groene spandoeken van 6x1m (met de datum) en groene spandoeken van 1,75m x 3,2m (met de datum). De vlaggen en spandoeken zonder datum kunnen worden gerecupereerd opdat zij volgend jaar opnieuw kunnen worden gebruikt. Daarnaast krijgen de bedrijven OWD- wegwijzers (ook recupereerbaar), affiches, programmaboekjes, afspanningslinten ...

## **6. Mediaplan**

Om Open Wervendag in de kijker te plaatsen werd mediaruimte aangekocht in de verschillende huis-aan-huisbladen, dagbladpers, vakbladen, radio- en tv-spotjes werden gemaakt.

Ook zullen onze opleidingspartners hun eigen informatiekkanalen inzetten om alle werkzoekenden, leerlingen, stagiairs en bezoekers attent te maken op dit evenement en op de opleidingsmogelijkheden en vacatures die de sector biedt.